

採用・人事代行・
人事評価制度なら。

リクルーティングモア合同会社

人と組織に、もっと可能性を。

戦略づくりから、日々の実務まで。

企業の採用と組織づくりを支えるパートナーです。

4つの領域を、ひとつのパートナーで。

採用支援 / 人事評価制度・研修 / 営業支援 / 事務・経理代行
必要な業務から、企業の体制に合わせてご相談いただけます。

代表：高戸 海星

お問い合わせ：info@recruitingmore.com

<https://recruitingmore-hr.netlify.app/>

採用代行・採用支援

募集から選考まで、採用担当者の実務を支えます。

採用の方針を決める

採用計画・戦略策定、募集条件や求人原稿の整理。
現場と採用担当者の認識をそろえ、取り組む順番を決めます。

応募につながる運用を進める

求人媒体の運用、スカウトメール、エージェント管理。
企業の募集職種や体制に合わせ、運用する業務を設計します。

選考の実務を支える

応募者対応、書類選考、面接日程調整、面接代行。
担当者の負担を整理し、選考の進行を支援します。

料金例：採用業務の一括支援 月額15万円～

面接代行を除く一括支援の場合。業務範囲に応じて個別にお見積もりします。

人事代行・事務支援

人事の仕事を整理し、必要な実務から支援します。

業務を整理する

現在の担当者、作業量、期限、使用ツールを確認。
社内で判断する業務と、外部に任せる実務を切り分けます。

日々の運用を支える

採用に関する応募者対応、選考管理や日程調整など。
定型作業・データ入力・事務業務も、範囲を決めて支援します。

継続できる進め方を整える

共有する情報や確認方法を決め、担当者と連携。
必要な業務から始め、運用を見ながら支援内容を調整します。

料金例：データ入力・経理業務 各月額5万円
各業務25時間を想定。詳細な範囲は個別に調整します。

人事評価制度・研修

制度を作るだけでなく、運用まで見据えて支援します。

評価の基準を整える

役割に応じた等級、評価項目、賃金ロジックを設計。
組織の方針と、社員に期待する行動をそろえます。

制度を伝え、使える状態にする

社員説明会、評価者・被評価者向けの研修。
マネジメントやエンゲージメント向上の研修もご相談いただけます。

運用を振り返り、改善する

運用ミーティングで、実際の評価や現場の課題を確認。
毎月・隔月・四半期など、企業の体制に合わせて進めます。

料金例：制度設計・運用 / 各種研修 1回15万円～

打ち合わせの内容・実施回数に応じて個別にご提案します。

組織と事業を支える体制

営業支援

営業コンサルティング、テレアポ研修、商談同席、営業代行。
課題や業務範囲に合わせ、必要な支援を選んでいただけます。

代表：高戸 海星

リクルートでHR領域を担当。その後、組織人事コンサルタントとして
人事評価制度の設計・運用、採用、研修に従事。

セールスマネージャー：中村 拓哉

インサイドセールス・フィールドセールスの経験を生かし、
営業領域の要件定義から実務までを担当します。

対応する業務・実施体制は、ご相談内容に合わせてご提案します。

まずは、今の課題から。

毎月5社限定 | 採用・人事の無料相談

01 ご相談

現在の体制やお困りのこと、ご希望をお聞かせください。
必要な支援が決まっていなくても、ご相談いただけます。

02 支援範囲をご提案

任せたい業務・期間・進め方を整理し、お見積もりをご案内。
一部の業務から、まとめたの支援までご相談いただけます。

03 支援開始・振り返り

役割分担や連絡方法を確認して開始。
運用状況を共有し、改善するポイントを一緒に確認します。

ご相談・お問い合わせ

info@recruitingmore.com

<https://recruitingmore-hr.netlify.app/contact/>